

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

**Curriculum Vitae et Studiorum**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Maria Rosa Ferrà  
**Indirizzo**  
**Telefono**  
**Fax**  
**E-mail** m.ferrau@cittametropolitana.pa.it  
**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 17/04/2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
  - Tipo di azienda o settore Direzione Politiche del Personale
  - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile E.Q. Servizio** "Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo";
- Dal 01/05/2022 al 31/03/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
  - Tipo di azienda o settore Direzione Politiche del Personale
  - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile P.O. Servizio** "Contenzioso, Disciplina e Affari Generali";
- Dal 16/02/2022 al 30/04/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
  - Tipo di azienda o settore Trasferimento alla Direzione Politiche del Personale
  - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14/12/2021 al 15/02/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità  
 Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato

**Responsabile del Servizio** "Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo Trasparenza e Anticorruzione e **Segreteria Tecnica**";

Dal 21/06/2021 al 14/12/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità  
 Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato

**Responsabile del Servizio** "Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo Trasparenza e Anticorruzione";

Dal 01/01/2021 al 21/06/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità  
 Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato

**Responsabile dell'Unità di Staff a supporto del Dirigente – Area Giuridica**  
**- Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità  
 Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato

- **Responsabile dell'Unità di Staff a supporto del Dirigente – Area Giuridica**  
**- Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.**

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità  
 Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato

- **Responsabile dell'Unità di Staff a supporto del Dirigente – Area Giuridica**  
**- Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.**

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città Metropolitana di Palermo

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità  
 Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato  
 - **Responsabile Staff a supporto del Dirigente** nei rapporti esterni alla Direzione e nel campo della Pubblica istruzione  
 - **Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.**

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità  
 Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato  
 - **Responsabile Staff a supporto del Dirigente** nei rapporti esterni alla Direzione e nel campo della Pubblica istruzione  
 - **Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.**

Dal 01/04/2016 al 31/12/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità  
 Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato  
**Responsabile Staff a supporto del Dirigente** nei rapporti esterni alla Direzione e nel campo della Pubblica istruzione.

Dal 01/01/2016 al 1/04/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44

Istituto Superiore Statale II Grado  
 Docente - Tempo indeterminato  
**Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità**

Dal 01/01/2015 al 31/12/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44

Istituto Superiore Statale II Grado  
 Docente - Tempo indeterminato  
**Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.**

Dal 01/01/2014 al 31/12/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44

Istituto Superiore Statale II Grado  
 Docente - Tempo indeterminato  
**Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.**

- Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44
- Istituto Superiore Statale II Grado  
Docente - Tempo indeterminato
- Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.**
- 
- Dal 01/01/2012 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44
- Istituto Superiore Statale II Grado  
Docente - Tempo indeterminato
- Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.**
- 
- Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44
- Istituto Superiore Statale II Grado  
Docente - Tempo indeterminato
- Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.**
- 
- Dal 01/01/2010 al 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44
- Istituto Provinciale Paritario  
Tempo indeterminato II Grado
- Docente e Responsabile della Legalità.**
- 
- Dal 01/01/2009 al 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44
- Istituto Provinciale Paritario  
Tempo indeterminato II Grado
- Docente e Responsabile della Legalità.**
- 
- Dal 01/01/2008 al 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale Paritario  
 Tempo indeterminato Il Grado  
**Docente e Responsabile della Legalità.**

Dal 01/09/2007 al 31/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44  
 Istituto Provinciale Paritario Il Grado  
**Tempo indeterminato**  
**Docente e Responsabile della Legalità.**

Dal 1/09/2007 al 31/08/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue -Via Don Orione 44  
 Istituto Linguistico Provinciale Paritario Il Grado  
 Tempo determinato  
**Docente e Responsabile della Legalità.**

Dal 18/09/2006 al 31/08/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue -Via Don Orione 44  
 Istituto Linguistico Provinciale Paritario Il Grado  
 Tempo determinato  
**Docente e Responsabile della Legalità.**

Dal 19/9/2005 al 31/08/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue -Via Don Orione 44  
 Istituto Linguistico Provinciale Paritario Il Grado  
 Tempo determinato  
**Docente e Responsabile della Legalità.**

Dal 17.12.03 al 30.06.04

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Il Istituto Professionale Alberghiero – “Franca Florio Jacone”  
 C.so dei Mille, 181 Palermo  
 Istituto Superiore Statale Il Grado  
 Tempo determinato  
**Docente.**

• Dal 03.10.03 al 16.12.03

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Professionale di Stato per l'Industria e L'artigianato “Corbino”  
 Via Verona, 2 Partinico (PA)  
 Istituto Superiore Statale Il Grado  
 Tempo determinato  
**Docente**

• Dal 02.10.02 al 30.06.03

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Magistrale Statale "G. A. De Cosmi"  
Via Leonardo Ruggeri n° 15 -Palermo  
Istituto Superiore Statale II Grado  
Tempo determinato  
**Docente.**

- **Dal 16.11.01 al 30.06.02**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.P.I. Artigianato e "S. D'Acquisto"  
Via Consolare, 111 Bagheria (PA)  
Istituto Superiore Statale II Grado  
Tempo determinato  
**Docente**

- **Dal 28.09.01 al 03.07.02**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini  
Via Palermo, 147 Terrasini (PA)  
Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado  
Tempo determinato  
**Docente e Responsabile della Legalità**

- **Dal 30.10.01 al 19.12.01**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini  
Via Palermo, 147 Terrasini (PA)  
Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado  
Tempo determinato  
**Docente e Responsabile della Legalità**

- **Dal 27.11.00 al 30.06.01**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Francesco Ferrara"  
  
Istituto Superiore Statale II Grado  
Tempo determinato  
**Docente**

- **Dal 31.10.00 al 07.07.01**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini  
  
Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado  
Tempo determinato  
**Docente e Responsabile della Legalità**

- **Dal 15.11.99 al 15.06.00**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Pio La Torre"  
  
Istituto Superiore Statale II Grado  
Tempo determinato  
**Docente**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dal 09.10.99 al 30.06.00</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini</p> <p>Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado Tempo determinato</p> <p><b>Docente e Responsabile della Legalità</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dal 21.09.99 al 14.10.99</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"</p> <p>Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado Tempo determinato</p> <p><b>Docente e Responsabile della Legalità</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dal 02.10.98 al 30.06.99</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"</p> <p>Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado Tempo determinato</p> <p><b>Docente e Responsabile della Legalità</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dal 21.09.98 al 09.06.99</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"</p> <p>Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado Tempo determinato</p> <p><b>Docente e Responsabile della Legalità</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dal 22.09.97 al 10.06.98</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"</p> <p>Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado Tempo determinato</p> <p><b>Docente e Responsabile della Legalità</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dal 24.10.96 al 11.06.97</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"</p> <p>Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado Tempo determinato</p> <p><b>Docente</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dal 10.09.96 al 08.10.96</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Direzione Didattica Statale "Marabitti"</p> <p>Direzione Didattica Statale</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tempo determinato  
**Responsabile Amministrativo DSGA**

**• Dal 18.09.95 al 13.06.96**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"  
  
Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado  
Tempo determinato  
**Docente**

**• Dal 19.09.94 al 13.06.95**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"  
  
Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado  
Tempo determinato  
**Docente**

**Dal 22.09.93 al 10.06.94**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"  
  
Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado  
Tempo determinato  
**Docente**

**• Dal 23.09.92 al 14.06.93**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"  
  
Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado  
Tempo determinato  
**Docente**

**• Dal 23.09.91 al 13.06.92**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"  
  
Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado  
Tempo determinato  
**Docente**

**• Dal 23.09.91 al 13.06.92**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"  
  
Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado  
Tempo determinato  
**Docente**

**• Dal 23.04.91 al 14.05.91**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado  
Tempo determinato

**Docente**

**•Dal 29.01.90 al 15.06.90**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Legalmente Riconosciuto "Montini"- Carini (PA)

Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado  
Tempo determinato

**Docente**

**•Dal 17.06.88 al 06.07.88**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Don Calogero Di Vincenti"- Bisacchino Istituto Superiore Statale  
Istituto Superiore Statale di II° grado  
Tempo determinato

**Membro effettivo di Discipline Giuridiche ed Economiche  
Giusta Nomina Provveditore agli Studi**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**• Anno novembre 2020**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana  
Atti amministrativi. Corretta redazione, nullità e annullabilità dell'atto.  
L'art.20cties e vizi non invalidanti. I procedimenti di secondo grado: annullamento, revoca e convalida.  
Attestato di partecipazione

**• Anno ottobre 2020**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana  
"Codice dei Contratti . Normativa, Procedimenti applicativi alla luce del D.L. 76/2020" – convertito nella Legge 120/2020  
Attestato di partecipazione

**•Anno Luglio 2020**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Centro Studi – Enti Locali  
"Dal Codice sulla Privacy al Regolamento UE: cosa e come cambia e cosa resta del Codice "  
Attestato di partecipazione

- **Anno ottobre 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI Sicilia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Enti locali tra semplificazioni e cultura d'impresa "Le opportunità della misura " Resto al Sud"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- **Anno ottobre 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Fondazione Anci
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La Tutela dei Dati personali nella P.A. e gli adempimenti a carico dei comuni".
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- **Anno 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le Funzioni del Console Onorario nel Territorio – aspetti Pratici e Giuridici"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- **Anno 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pegaso Università Telematica – Facoltà di Scienze Umanistiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione VALORE P.A. "G Gestione delle Risorse Umane: Focus sull'Intelligenza Emotiva e Sulla Psicologia dei Gruppi, Gestione delle Relazioni"
  - Qualifica conseguita Attestato di Formazione
- **Anno 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ Pa – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Gli aiuti di stato - 2° ed.- Promosso dal Progetto "Formazione Aiuti di Stato",
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- **Anno 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPCL
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione Progetto Por "DIKE "
  - Qualifica conseguita **Tutor / Docenza**
- **Anno 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Universitario della Provincia di Palermo
  - Principali materie / abilità Corso di Base Computer e Internet

professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

• **Anno 2007**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

• **Anno 2005**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

• **Anno 2001**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

• **Anno 2000**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

• **Anno 2000**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

• **Anno 1998**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di Formazione

**Provincia Regionale di Palermo**

**Partecipazione al Concorso per la copertura n. 1 posto di "Docente"  
cl. Con. A019 –  
Discipline Giuridiche ed Economiche  
Superamento Concorso - Contratto tempo Indeterminato**

Arces Collegio Universitario – Ente posto sotto vigilanza del M.I.U.R.

"Le competenze del docente nel sistema dei licei e della istruzione e formazione professionale".

Attestato di partecipazione

**Ministero della Pubblica Istruzione**

**Concorso Ordinario per esami e titoli a posti nelle scuole ed Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, nei Licei Artistici e negli istituti d'Arte Banditi con D.D. 1 aprile 1999 – Ai fini abilitativi e per l'accesso ai ruoli - Disciplina Classe di concorso – A019- materie Giuridiche ed Economiche  
Idoneità 72,50**

IRRSAE – Istituto Regionale di Ricerca Sperimentazione  
Aggiornamento Educativi  
"Nuovo esame di Stato"

Attestato di partecipazione

**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**

**Materie Giuridiche ed Economiche**

**Conseguimento di abilitazione per la classe A019 materie Giuridiche ed Economiche  
sessione riservata indetta ai sensi del OM n° 153 del 15.06.1999 -  
Punteggio 80/80**

CIDI – Centro di iniziativa democratica per gli insegnanti.

Iniziativa inserita nel Piano di Aggiornamento del Provveditorato di Palermo

"Il Nuovo esame di stato :struttura, i nodi problematici".

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• **Anno 1993**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Regione Siciliana -Unità Sanitaria Locale**

**Partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti "Collaboratore Amministrativo" – requisiti richiesti Laurea**

**Idoneità  
Punteggio 27,50/100**

• **Anno 1987**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Università degli Studi di Palermo**

**Discipline Giuridiche ed Economiche**

**Laurea in Giurisprudenza  
Punteggio 100/110**

• **Anno dic. 1981 . 1981**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Professional Studio – Centro Studi Professionali Tecnico -Scientifici

Istruzione Tecnica

Qualifica di Operatore Elettronico  
Punteggio 30/30

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese / Francese  
Competenze di base  
Competenze di base  
Competenze di base

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Capacità e competenze per instaurare relazioni sociali;
- Capacità e competenze di cooperazione e lavoro in équipe;
- *CAPACITÀ E COMPETENZE PER GESTIRE INTERAZIONI LAVORATIVE;*
- *EMPATIA;*
- *CAPACITÀ DI ASCOLTO;*
- acquisite durante lo svolgimento dell'attività lavorativa come segue:
- Attività di Docenza;
- Coordinamento e direzione in qualità di DSGA – Direzione Didattica Statale "Marabitti"
- **n. 6 anni in qualità di Vicepreside del Liceo Linguistico "Ninni Cassarà " di Palermo – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità;**
- N. 4 anni - Staff a supporto del Dirigente nei rapporti esterni alla Direzione e nel campo della

Pubblica istruzione- **Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento;**

- Staff a supporto del Dirigente Area Giuridica;
- Responsabile di Servizio presso Città Metropolitana di Palermo

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Ottime capacità organizzative
- Capacità e competenze per lavorare per progetti e obiettivi;
- Capacità e competenze per gestire e organizzare il mio tempo e il mio lavoro;
- Capacità e competenze per organizzare, gestire e coordinare un Servizio da un punto di vista amministrativo presso l'Ente di appartenenza;
- Dimostrate capacità di coordinamento attività scolastiche;
- Dimostrate capacità di coordinamento in qualità di Vicepresidente del Liceo Linguistico "Ninni Cassarà", tra la sede centrale e n. 4 sedi distaccate ( Palermo- Cefalù- Terrasini- Alimena)

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Buone capacità e competenze tecniche
- Capacità nell'uso del computer (Word, posta elettronica, internet) ;
- Capacità nell'uso del fax, scanner e della fotocopiatrice
- Capacità e competenze acquisite con l'esperienza lavorativa
- Capacità di guidare l'automobile

**PATENTE O PATENTI**

**Possesso di patente di guida B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ANNO 2022**

**Componente di commissione e segretario verbalizzante** nelle procedure inerenti Bandi di Mobilità Esterna Volontaria cat C e D e nei Bandi di Progressioni Verticali Cat C e D

**ANNO 2022**

**Componente** del Gruppo di Gestione della Valutazione del Rischio da Stress-Lavoro Correlato (SLC) per i Dipendenti della Città Metropolitana di Palermo

**ANNO 2021**

**Componente dell' Unità di Progetto " Argonauti...eroi in viaggio".** Percorso di individuazione di abilità e costruzione di competenze - Programma Operativo Legalità FESR/FSE 2014 - 2020 - Asse 4 - Azione 4.1.2 - Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza.

**ANNO 2021**

**Componente** dell'Unità di Progetto Iterdirezionale per la stesura della bozza del Regolamento e del Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA 2021-2023

**ANNO 2021**

**Responsabile del Coordinamento** Progetto "Coraggio a 360 gradi – Un esempio per i giovani" - 2021

**ANNO 2020**

**Componente** del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto "Orso Mario Corbino" - Partinico

**ANNO 2020**

**Componente** del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto Professionale di Stato IPSSEOA " Pietro Piazza"- Palermo

**ANNO 2019 AD OGGI**

**Responsabile della rendicontazione** Progetti per il Contrasto e la Grave Emarginazione Adulta e alla condizione di senza dimora da finanziare a volere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale ( PON) " Inclusione " e sul Fondo di Aiuti Europei agli indigenti, programmazione 2014 -2020, programma operativo per la Fornitura di alimenti e assistenza materiale di base ( PO I FEAD).

**ANNO 2019 AD OGGI**

**COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO – CONSULTIVO** DI CUI ALL'ART 5, PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E LA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO.

**ANNO 2018**

**Responsabile dei rapporti esterni**, in merito all' Evento "La promozione del cibo di qualità e

l'educazione alimentare come fattori strategici di sviluppo socio-economico e culturale dei Territori", evento organizzato in sinergia tra questa Direzione e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea e Autorità sia nazionali che regionali.

**ANNO 2018**

**Coordinatrice Attività Progettuali e Relazioni con l'esterno** per la Città Metropolitana di Palermo, nell'ambito delle attività espletate inerenti al Progetto, " La Legalità e Creazione di Impresa, quali Informazioni Genetiche nel DNA dei Giovani "  
**La sottoscritta, è intervenuta, inoltre, in qualità di relatore e moderatore a tutti gli incontri effettuati.**

**ANNO 2018**

**Componente** del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto Professionale di Stato IPSSEOA "Pietro Piazza"- Palermo

**ANNO 2018**

**Responsabile del Coordinamento**, in merito al Gemellaggio del Liceo Bilingue Italo con l'Istituto Ceco " Ustavni " di Praga, dietro richiesta del Console Onorario Repubblica Ceca.

**ANNO 2018**

**Partecipazione con giusta delega del Sindaco della Città Metropolitana, ai Tavoli Tecnici presso l'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale, in merito al Dimensionamento della Rete scolastica.**

**ANNO 2018**

**Componente** Commissione di Gara per l'Affidamento del Servizio di Assistenza igienico-personale agli alunni portatori di handicap grave delle scuole secondarie di II grado.

**ANNO 2017**

**Responsabile dei rapporti esterni alla Direzione e Coordinamento**, in sinergia con l'Associazione Cassaro Alto, i Dirigenti scolastici e i docenti, degli studenti degli Istituti Secondari di Secondo Grado in merito alla manifestazione " La Festa Dell'Onestà ".

**ANNO 2017**

**Presidente della Commissione giudicatrice** per la selezione di soggetti interessati alla coprogettazione per la presentazione di Progetti per il Contrasto e la Grave Emarginazione Adulta e alla condizione di senza dimora da finanziare a volere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale ( PON) " Inclusione " e sul Fondo di Aiuti Europei agli indigenti, programmazione 2014 -2020, programma operativo per la fornitura di alimenti e assistenza materiale di base ( PO I FEAD)

**ANNO 2017**

**Responsabile dei rapporti esterni alla Direzione** , all'iniziativa proposta dalla Confcommercio " Donne e Lavoro - Opportunità e Welfare", coordinando, in sinergia con la Vice Presidente di Confcommercio, i Dirigenti scolastici e i docenti, studenti degli Istituti Secondari di Secondo Grado,

**ANNO 2017**

**Responsabile dei rapporti esterni alla Direzione**, ed attività di coordinamento tra gli Istituti Secondari di Secondo Grado presenti alla manifestazione, in stretta sinergia, con il Comune di Monreale, l'Associazione Alto Cassaro, in merito alla manifestazione "Storie di Libri tra Palermo e Monreale" .

**ANNO 2016**

**Responsabile Coordinamento** del progetto " Angeli del Turismo", presso la città di Palermo e i Comuni di Cefalù, e Monreale.

**Responsabile dei rapporti esterni della Direzione**, all'iniziativa proposta dalla Confcommercio "Progetto Nazionale di Educazione all'Acquisto legale e responsabile :  
F "Fermiamo la contraffazione", coordinando, in sinergia con la Vice Presidente di Confcommercio, i Dirigenti scolastici e i docenti, studenti degli Istituti Secondari di Secondo Grado.

**ANNO 2016**

**Responsabile dei rapporti esterni alla Direzione**, ed attività di coordinamento tra gli Istituti Secondari di Secondo Grado presenti alla manifestazione, in stretta sinergia, con il Comune di

Monreale, l'Associazione Alto Cassaro, in merito alla manifestazione "Storie di Libri tra Palermo e Monreale"

**ANNO 2016**

**Responsabile del coordinamento** in sinergia con i responsabili del corpo dei Bersaglieri, per tutte le attività svolte dagli alunni degli Istituti Alberghieri partecipanti, in occasione del 64° Raduno Nazionale Bersaglieri, dedicato alla M.O.V.M. Generale Eugenio Di Maria, l'Associazione Nazionale dei Bersaglieri, la Città Metropolitana di Palermo, la Cofcommercio di Palermo, hanno realizzato l'iniziativa denominata "Mostra Vetrina del Bersagliere"

**DICHIARAZIONE**

Le dichiarazioni contenute nel presente documento hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e sono rese sotto propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del predetto D.P.R. , per il caso di dichiarazioni mendaci.

**Pubblicazione ai fini della  
Normativa in materia di  
Trasparenza ex D.lgs 33/2013**

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul Sito istituzionale dell'Ente nella sezione " Amministrazione Trasparente" ai sensi del **D.lgs 33/2013**;

Data:

Dott.ssa Maria Rosa Ferrà

---